

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور گواهی کدپستی ده رقمی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران	
	نام دستگاه مادر: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	۱- دریافت گواهی از طریق سامانه: در این روش شخص متقاضی با مراجعه به سایت شرکت ملی پست به آدرس اینترنتی post.ir و انتخاب گزینه گواهی کدپستی و یا از طریق درج لینک مربوطه به آدرس اینترنتی https://gnaf.post.ir می تواند با استفاده از گزینه صدور گواهی کدپستی، کدپستی خود به همراه شماره تلفن همراه مربوطه وارد نموده و در مراحل بعدی پس از پرداخت هزینه مربوطه، گواهی مرتبط با کدپستی و نشانی استاندارد آن را دریافت نماید. چنانچه شخص از کدپستی خود اطلاع نداشته باشد و یا مکان آن فاقد کدپستی باشد، می تواند با انتخاب گزینه «درخواست کدپستی جدید» درج اطلاعات موردنیاز سامانه از جمله نشانی مکان و شماره تلفن همراه شخص، کدپستی خود را حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت از پست و از طریق همان سامانه دریافت نماید. در زمان درخواست کدپستی جدید به متقاضی برای پیگیری درخواست یک کد رهگیری ارائه می گردد. نکته: اطلاعات ثبت شده توسط متقاضی برای بررسی میدانی و سپس تخصیص کدپستی به واحد اجرایی مربوطه ارسال و حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کدپستی مکان در صورت صحیح بودن اطلاعات درج شده توسط متقاضی به ایشان اعلام می گردد. اشخاصی که از کدپستی خود اطلاعی ندارند میتوانند در سامانه gnaf.post.ir ، بخش یافتن کدپستی، با استفاده از نشانی مکان خود، کدپستی مربوط به مکان را پیدا نمایند، همچنین آندسته از افرادی که مکان آنها در نقاطی (نقاط شهری) واقع شده که توسط پست ژئوکد گردیده است میتوانند در قسمت جستجوی کدپستی در نقشه، مکان را پیدا و با کلیک بر روی محدوده ملک خود، اطلاعات کدپستی آن را مشاهده نمایند. اگر از این طریق نتوانستند کد خود را پیدا کنند لازم است یا درخواست کدپستی جدید بدهند و یا به یکی از دفاتر پستی مراجعه نمایند. لازم به توضیح است در حال حاضر اطلاعات بیش از ۷۰ درصد نقاط شهری کشور بر روی نقشه سامانه Gnaf.post.ir قابل جستجو می باشد و برای سایر اماکن از جمله اماکن شهرهای کوچک، شهرکهای صنعتی، روستاها، آبادی ها و اماکن خارج از بافت شهرها و روستاها، در صورت وجود نقشه های GIS اماکن مذکور و اجرای عملیات ژئوکدینگ، این امر امکانپذیر خواهد شد. ۲- دریافت گواهی با مراجعه به ادارات پست: در این روش شخص می تواند با مراجعه به نزدیکترین اداره پست به محل استقرار خود، نسبت به درخواست گواهی کدپستی خود اقدام نماید. چنانچه شخص کدپستی خود را نداند، یا متصدی باجه کدپستی را پیدا نکند و یا مکان موردنظر کدپستی نداشته باشد، شخص با تکمیل فرم تعیین کدپستی اماکن جدید و ثبت اطلاعات موردنیاز در آن مانند نشانی مکان، کروکی محل ساختمان و شماره تماس، درخواست خود را ثبت مینماید. پس از ارائه فرم درخواست، اطلاعات مذکور برای بررسی میدانی و سپس تخصیص کدپستی به واحد اجرایی مربوطه در اداره پست ابلاغ و ظرف مدت ۷۲ ساعت کدپستی مکان در صورت صحیح بودن اطلاعات درج شده توسط متقاضی به ایشان اعلام می گردد.

نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		بخش خاص مردم - بخش خصوصی - بخش دولتی - دستگاههای عمومی
	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	☐ ملی ☒ کشوری		
	تولد ☒ آموزش ☒ سلامت ☒ مالیات ☒ کسب و کار ☒ تامین اجتماعی ☒ ثبت مالکیت ☒ تاسیسات شهری ☒ بیمه ☒ ازدواج ☒ بازنشستگی ☒ مدارک و گواهینامه ها ☒ وفات ☐ سایر ☐		
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ فرارسیدن زمانی مشخص		
	مدارک لازم برای انجام خدمت ندارد		
	قوانین و مقررات بالادستی قانون اختصاص شماره ملی و کدپستی ده رقمی برای کلیه اتباع ایرانی https://rc.majlis.ir/fa/law/show/92855		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان . تعداد خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال ۵,۰۰۰,۰۰۰		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۵ دقیقه		
	تواتر ☒ مصادق ندارد * بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال		
تعداد بار مراجعه حضوری یکبار در سال			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) (بدون ارزش افزوده) صدور گواهی کدپستی اینترنتی ۲۰۸۰۰ ریال درخواست کدپستی جدید اینترنتی ۱۰۹۲۰۰ ریال		پرداخت بصورت الکترونیک ☒ پرداخت بصورت الکترونیک ☐	

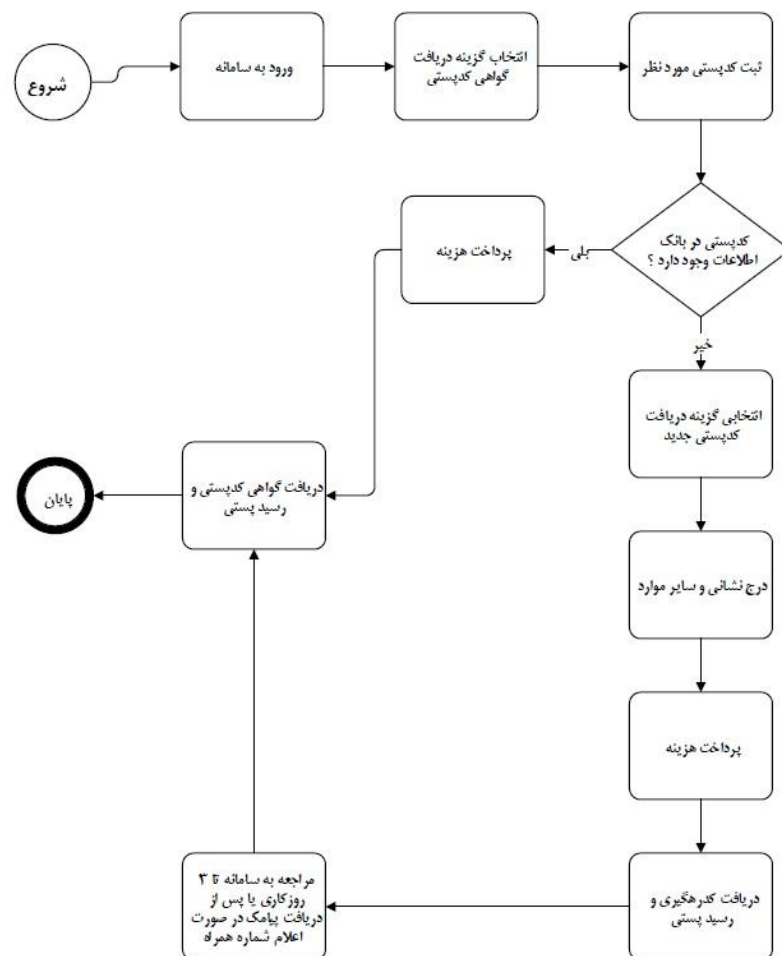
متغیر و براساس نرخنامه مصوب سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی	صدور گواهی کدپستی دفاتر پستی ۲۸۶۰۰ ریال	☐
	درخواست کدپستی دفاتر پستی ۱۴۳۰۰۰ ریال	☐
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
https://gnaf.post.ir		
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: gnaf درگاه خدمات الکترونیکی		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی (در صورت درخواست مشتری) ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	غیرالکترونیکی ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ کشوری جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: لزوم تحویل مرسوله به پست و اخذ رسید مراجعه ضرورت حضور
در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی (در صورت درخواست مشتری) ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

۷- ارتباط خدمت با سایر زمان ها (بانکهای اطلاعات)	نام سامانه های دیگر	فیلهای مورد تبادل	استخدام الکترونیکی برخط online	استخدام غیر الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی ☒	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	غیر الکترونیکی ☐	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ کشوری				
					مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☒	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☒ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی (در صورت درخواست مشتری) ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) دفاتر خدمات پستی	غیر الکترونیکی ☐	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ کشوری				
					نام سامانه های دیگر	فیلهای مورد تبادل	استخدام الکترونیکی برخط online	استخدام غیر الکترونیکی	مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☒	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☒ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی (در صورت درخواست مشتری) ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) دفاتر خدمات پستی	غیر الکترونیکی ☐	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ کشوری
					نام سامانه های دیگر	فیلهای مورد تبادل	استخدام الکترونیکی برخط online	استخدام غیر الکترونیکی	مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☒	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☒ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی (در صورت درخواست مشتری) ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) دفاتر خدمات پستی	غیر الکترونیکی ☐	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ کشوری
نام سامانه های دیگر	فیلهای مورد تبادل	استخدام الکترونیکی برخط online	استخدام غیر الکترونیکی	مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☒	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☒ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی (در صورت درخواست مشتری) ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) دفاتر خدمات پستی	غیر الکترونیکی ☐	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ کشوری					

					☐			
					☐			
					☐			
۸- ارتباط خدمات با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
					برخط online	دستهای Batch)		
					طبق قرارداد	☐	☐	دستگاه مراجعه کننده
					طبق قرارداد	☐	☐	دستگاه مراجعه کننده
				طبق قرارداد	☐	☐	دستگاه مراجعه کننده	
۹- عنوان فرایندهای خدمت	۱- صدور گواهی کدپستی از طریق سامانه							
	۲- صدور گواهی از طریق دفاتر پستی							

۱- نمودار ارتباطی صدور گواهی کدپستی از طریق سامانه

صدور گواهی کدپستی بصورت الکترونیکی





نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان
فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز		مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی	اختصاصی	مشترک *			الکترونیکی	غیر	
۱		صدور														
۲		تمدید														
۳		اصلاح														
۴		لغو														

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شوونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود.